

## Совет Орлиновского муниципального округа

299805, г.Севастополь, с.Орлиное, ул.Тюкова Владимира, 42, тел/факс (0692) 63-42-80 ОГРН 1159204021547 ИНН 9202502063, сайт: www.orlinoe.org e-mail: orlivmo@mail.ru

### РЕШЕНИЕ

От 25 марта 2022 года

с. Орлиное

No 38

Об утверждении Положения о Доске Почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

Заслушав и обсудив информацию Главы внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ, исполняющего полномочия Председателя Совета Богуша А.И. « Об утверждении Положения о Доске Почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-3С «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ В новой редакции, совершенствования форм общественного признания и морального поощрения достижений трудовых коллективов, организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности, граждан за достижения и успехи в социальной, экономической, культурной и других сфер жизни внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, Совет Орлиновского муниципального округа

#### РЕШИЛ:

 Утвердить Положение о Доске Почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.
 (Приложение № 1).

- 2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ и информационном стенде местной администрации Орлиновского муниципального округа.
- 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решение оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ, исполняющий полномочия Председателя Совета,

сев А.И. Богуш

Приложение № 1 к решению Совета Орлиновского муниципального округа От 25.03.2022 № 38

# ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЁТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ ОРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

#### 1.06шие положения

- 1. 1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску Почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее Доска Почёта) заслуженных граждан, трудовых и творческих коллективов, работников предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, общественных объединений, жителей внутригородского муниципального образования.
- 1.2. Занесение на Доску Почёта является формой общественного признания и поощрения граждан, предприятий и учреждений, организаций за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности на благо внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.
- 1.3. На Доску Почёта заносятся наименования предприятий, организаций, учреждений, творческих коллективов внутригородского муниципального образования и фамилии граждан, внесших большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования, в науку, культуру, искусство, воспитание, просвещение, охрану здоровья благотворительную деятельность. На Доску Почёта могут выдвигаться лица находящиеся на пенсии и не работающие в настоящее время.
- 1.4. Решение о занесении на Доску Почёта принимается по трудовым коллективам и гражданам ежегодно, но не позднее июля текущего года.
- 1.5. Занесение на Доску Почёта осуществляется сроком на один год и приурочивается к празднованию Дня основания Орлиновского муниципального округа 2 октября..
- 1.6. Предприятиям, учреждениям, творческим коллективам, гражданам чьи наименования (фамилии) занесены на Доску Почёта, вручается свидетельство установленного образца.
- 1.7. Образец бланка Свидетельства о занесении на Доску Почёта является приложением № 2 к данному Положению.
- 1.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение оформления и содержания Доски Почёта (эксплуатация, ремонт, обновление материалов,

изготовление фотопортретов, свидетельств о занесении на Доску Почёта) и организационные мероприятия по занесению на Доску Почёта возлагается на местную администрацию внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.

- 1.9. Расходы на финансовое и материально-техническое обеспечение оформления и содержания Доски Почёта осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее бюджет Орлиновского муниципального округа).
- 1.10. Доска Почёта размещается на улице возле административного здания по адресу: г. Севастополь, с. Орлиное, ул. Тюкова Владимира,42 состоит из двух разделов:
- лучшие трудовые и творческие коллективы округа, внесшие большой вклад в социально экономическое, культурное развитие округа;
- граждане, внесшие большой вклад в социально-экономическое развитие округа, в науку, культуру, искусство, воспитание, просвещение, охрану здоровья, благотворительную деятельность иную деятельность.
- 1.11. На Доске Почёта размещаются цветные фотопортреты, панно  $19 \times 27$  сантиметров.

# 2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на Доску Почёта

- 2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску Почёта производится ежегодно к Дню образования муниципального округа 2 октября по представлению предприятий учреждений, организаций всех форм собственности и объединений, граждан, осуществляющих свою деятельность на территории внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ (приложения № 3).
  - 2.2. Материалы в отношении каждого кандидата (-ов) должно содержать:
- 2.2.1. Выписку из протокола заседания трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации, заверенную уполномоченным лицом и печатью.
- 2.2.2. Справку, которая должна содержать: фамилию, имя, отчество кандидата (-ов):
  - дату, месяц, год рождения;
- сведения о трудовой деятельности с обязательным указанием последнего места работы и должности (профессии),
  - ученую степень, ученое звание; место проживания.
- 2.2.3. Характеристику представляемого к поощрению, содержащую краткие автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах перед Орлиновским муниципальным округом, личном вкладе в социально-экономическое, культурное, научное развитие округа, иные социально значимые основания.
  - 2.2. Письменное согласие кандидата (-ов) на обработку его персональных

данных в соответствии с приложением № 4.

2.3. Предложения по занесению на Доску Почёта подаются в местную администрацию внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ не позднее июля текущего года.

# 3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета

- 3.1. Основаниями для рассмотрения и внесения на Доску Почёта являются:
- высокие производственные показатели (по трудовым коллективам) в отраслях экономики муниципального образования, в том числе на фоне других предприятий, учреждений и организаций муниципального образования;
- достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении эффективности производства;
- внедрение в производство новых технологий и передового опыта рационализаторских предложений, другие критерии вклада в социально экономическое развитие муниципального образования, науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, спорта, охрану здоровья, жизни и прав граждан, благотворительную деятельность:
- творческие достижения в области культуры, литературы, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке кадров, в области медицинского обслуживания населения, развития физической культуры и спорта, социальной сфере и иной деятельности на благо Орлиновского муниципального округа.
  - иные заслуги.
- 3.1.1. Примерными номинациями при рассмотрении материалов признаются:
- лучшие предприятия, учреждения, организации, трудовые и творческие коллективы внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ; -
  - руководитель предприятия. учреждения, организации,
  - субъект предпринимательской деятельности;
  - представитель жилищно-коммунальной сферы;
  - медицина;
  - образование;
  - дошкольное учреждение;
  - наука;
  - культура;
  - спорт;
  - социальная защита;

- муниципальный служащий (государственный служащий):
- правоохранительные органы;
- МЧС;
- активисты ветеранской организации;
- представители общественных организаций.
- 3.2. Поступившие материалы рассматриваются на заседании комиссии по отбору и определению кандидатов для занесения на Доску Почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее комиссия).
- 3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.
- 3.4. Комиссия работает на общественных началах, возглавляется Председателем, первым заместителем Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.
- 3.5.Секретарем комиссии является главный специалист местной администрации, в должностные обязанности которого входит осуществление организационной работы.
  - 3.6. Численность комиссии не должна превышать 5 человек.
- 3.7. В заседаниях комиссии могут принимать участие. представители органов местного самоуправления, общественных организаций, депутаты Совета Орлиновского муниципального округа, руководители кадровых служб трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.
  - 3.8. Регламент работы Комиссии:
- комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее половины списочного состава ее членов;
- отбор представленных кандидатов на Доску Почёта осуществляется открытым голосованием; <sub>-</sub>
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.
- 3.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом в течение трех дней со дня заседания, подписываются Председателем и Секретарем комиссии и направляются на рассмотрение Главе внутригородского муниципального образования, исполняющему полномочия Председателя Совета, Главе местной администрации (далее Глава Орлиновского муниципального округа).
- 3.10. Глава Орлиновского муниципального округа рассматривает представленные кандидатуры. претендующие для занесение их на Доску Почёта, и издает Постановление о занесении кандидатур на Доску Почёта.
- 3. 10. 1. Не допускается занесение на Доску Почёта работников к которым в течение года, до даты представления, было применено дисциплинарное взыскание либо мера дисциплинарного воздействия. В случае, если такие взыскания были применены в период занесения на Доску Почёта, руководитель

соответствующего учреждения в течение двух рабочих дней должен письменно уведомить о данном факте Главу Орлиновского муниципального округа, который принимает меры по исключению данного лица занесенного на Доску Почета, о чем издается соответствующее постановление.

- 3.11. Постановление о занесении на Доску Почёта опубликуется в средствах массовой информации или размещается на официальном сайге внутри городского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ в сети Интернет, а гражданину (трудовому коллективу), занесённому на Доску Почёта, в торжественной обстановке вручается свидетельство установленного образца.
- 3.12 Производится фотографирование граждан, чьи кандидатуры утверждены для занесения на Доску Почёта. Фотографии в художественном исполнении изготавливаются размером 19 х 27 в цветном изображении.

Фотографирование граждан осуществляется путем привлечения соответствующих специалистов за счет средств бюджета Орлиновского муниципального округа.

- 3. 13.Цветные портреты кандидатов заносятся на Доску Почёта для всеобщего обозрения. Под фотографией указывается фамилия. имя. отчество и должность кандидатов. Название коллективов предприятий, учреждений, организаций отражено в виде текстовой записи.
  - 3.14. Фотографии заносятся на Доску Почёта сроком на I год.
- 3. 15. Повторное занесение на Доску Почёта возможно не ранее, чем через три года.
- 3.16. Трудящимся гражданам запись о занесении па Доску Почёта вносится в трудовую книжку по месту трудовой деятельности.

Глава внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ, исполняющий полномочия Председателя Совета/

А.И. Богуш

Приложение № 1 к Положению О Доске Почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Орлиновского муниципального округа От 25.03.2022 № 38

Образец свидетельства о занесении на Доску Почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

ГЕРБ ОРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЁТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ ОРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫДАНО	
Фамилия, имя, отчество гражданина(название трудового ко должность и места работы	ллектива)

За успехи достигнутые в профессиональной деятельности и активное участие в общественной жизни и вклад в социально-экономическое развитие внутригородского муниципального образования города Севастополя

Приложение № 2 к Положению О Доске Почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Орлиновского муниципального округа От 25.03.2022 № 38

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для занесения граждан на Доску Почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

2022	с. Орлиное
(предприятие, учреждение, орг	ганизация)
направляет ходатайство относительно зане внутригородского муниципального образова Орлиновский муниципальный округ	
(фамилия, имя, отчество, полное название до	олжности и места работы)
года рождения, образование	
Общий стаж работы лет, стаж работы	ы на данном предприятии
пет	

Имеет следующие виды пос	ощрения:		
(характеристика деловых, работы)	профессиональных	качеств,	результатов
Руководитель предприятия_			
(подпись)	(	расшифро	вка подписи
М.П.			

Приложение № 3 к Положению О Доске Почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Орлиновского муниципального округа От 25.03.2022 № 38

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для занесения трудовых коллективов на Доску Почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

2022	с. Орлиное
(предприятие, учреждение, организация)	
направляет ходатайство относительно занесения на Дост внутригородского муниципального образования города Се Орлиновский муниципальный округ	The state of the s
(полное название трудового коллектива)	
Дата образования данного предприятия	
Количество работников - чел	
Имеет следующие виды поощрения	
Руководитель предприятия	
(подпись) (расшифровка подписи) М.П.	

Приложение № 4 к Положению О Доске Почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Орлиновского муниципального округа От 25.03.2022 № 38

Главе внутригоро	дского				
муниципального о	образования				
Орлиновский муниципальный округ,					
исполняющему полномочия					
Председателя Сов	Председателя Совета,				
Главе местной администрации					
ФИО проживаюш	дего (ей) по адресу:				
Документ, удосто серия	оверяющий личности №				
	когда, кем выдан				

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Даю согласие на обработку органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ своих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для занесения на Доску Почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- должность, место работы,
- дата рождения,
- домашний адрес,

- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому),
- учёная степень, учёное звание,
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение)).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для занесения на Доску Почёта внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ включает в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путём подачи письменного заявления в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.

Дата	расшифровка ФИО