



**Местная администрация Орлиновского муниципального округа
города Севастополя**

299805, г.Севастополь, с.Орлиное, ул.Тюкова Владимира, 42, тел/факс (0692) 63-42-80
ОГРН 1159204021547 ИНН 9202502063, сайт: www.orlinoe.org e-mail: orlivmo@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Местной администрации Орлиновского муниципального округа
города Севастополя**

№ 158-ф

«01» июля 2024 г.

с. Орлиное

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. №102-ЗС «О местном самоуправлении в г. Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, местная администрация Орлиновского муниципального округа города Севастополя

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Установить, что реализация муниципальных программ местной администрации Орлиновского муниципального округа начиная с 01 июля 2024 осуществляется в соответствии с данным Порядком.
3. Признать утратившим Постановление местной администрации Орлиновского муниципального округа от 11.11.2015 № 53-ф «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ».
4. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ и на информационном стенде муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Орлиновского муниципального округа В.Д.Котляра.

Глава местной администрации



А.И. Богуш

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ внутригородского муниципального
образования города Севастополя Орлинский муниципальный округ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее – Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее – ВМО Орлиновский МО), а также контроля за ходом их реализации.

2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития ВМО Орлиновский МО;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой взаимоувязанный по исполнителям, срокам и ресурсам комплекс сгруппированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы, требующее решение;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение или должностное лицо местной администрации Орлиновского муниципального округа (далее – местная администрация), обеспечивающие разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы;

участник муниципальной программы (далее – участник) – структурные подразделения местной администрации, или муниципальное учреждение, обладающие полномочиями главного распорядителя бюджетных средств,

участвующее в разработке, реализации и мониторинге одного или нескольких мероприятий муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития ВМО Орлиновский МО, достижимый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы) за период ее действия;

задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый конечный результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели, решения задачи и/или реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, мероприятия, целевые показатели, конечные и непосредственные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, направленных на достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, города Севастополя и нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования.

3. Если ответственным исполнителем муниципальной программы является местная администрация, полномочия ответственного исполнителя осуществляет отдел или должностное лицо местной администрации, в функции и задачи, которого входят мероприятия в установленной сфере деятельности, и определенный в постановлении местной администрации об утверждении перечня муниципальных программ внутригородского муниципального образования.

4. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития, определенных в стратегии социально-экономического развития внутригородского муниципального образования, исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Севастополя, нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования.

5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы и мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

6. Муниципальные программы и изменения в муниципальную программу утверждаются Постановлением местной администрации Орлиновского муниципального округа (далее — местная администрация).

7. В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития ВМО Орлиновский МО в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ (подпрограмм).

Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

8. Срок действия муниципальной программы составляет не менее трех лет. Подпрограммы разрабатываются на сроки, не превышающие сроков реализации муниципальных программ, в состав которых они включены.

9. Уполномоченным органом по координации работы по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности муниципальных программ является первый заместитель Главы местной администрации Орлиновского муниципального округа. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несут ответственные исполнители муниципальной программы.

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Основанием для разработки муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ ВМО Орлиновский МО, утвержденный Постановлением местной администрации. Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень муниципальных программ ВМО Орлиновский МО, не допускается.

2. Проект перечня муниципальных программ формируется заместителем главы местной администрации совместно с финансовым отделом местной администрации с учетом предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению местной администрации на основании

предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с финансовым отделом местной администрации.

3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, наименование ответственных исполнителей по каждой муниципальной программе.

4. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы разрабатываются предложения по формированию мероприятий (подпрограммы) муниципальной программы и направляются ответственному исполнителю.

5. Ответственный исполнитель формирует проект муниципальной программы с учетом предложений участников, обоснованием объема финансовых ресурсов и пояснительной запиской и направляет в финансовый отдел для согласования.

Финансовый отдел местной администрации в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы, в том числе по вопросам:

- соответствия объема действующих и принимаемых расходных обязательств возможностям финансового обеспечения за счет средств местного бюджета;

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов в части лимитов бюджетных обязательств;

- привлечения внебюджетных средств, средств федерального бюджета, бюджета города Севастополя для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями финансового обеспечения за счет средств местного бюджета.

6. В случае подготовки финансовым отделом местной администрации, отрицательного заключения ответственный исполнитель с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении, проводит в срок до 5 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного заключения доработку проекта муниципальной программы.

7. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в финансовый отдел местной администрации, который в срок до 5 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта муниципальной программы направляет ответственному исполнителю заключение на доработанный проект муниципальной программы.

8. После подготовки финансовым отделом местной администрации положительного заключения и согласования проекта муниципальной программы с заместителем главы местной администрации, проект муниципальной программы с необходимым перечнем материалов, включая обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, а также проектом постановления об утверждении муниципальной программы, направляется на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату города Севастополя.

9. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок не позднее 31 октября текущего финансового года. Срок, установленный в настоящем пункте, может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования местного бюджета, но не позднее чем за две недели до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет Орлиновского муниципального округа.

10. Муниципальные программы после их утверждения размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течении 10 рабочих дней.

11. В случае утверждения для внутригородского муниципального образования дополнительного перечня полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения или переданных отдельных государственных полномочий, а также дополнительного перечня расходных обязательств, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения или переданных отдельных государственных полномочий, допускается разработка и утверждение муниципальных программ в течении текущего финансового года.

12. Программы приводятся в соответствие с решением Совета Орлиновского муниципального округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 3-х месяцев со дня вступления его в силу.

III. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа/подпрограмма разрабатывается в соответствии с вопросами местного значения внутригородского муниципального образования и полномочиями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования. Муниципальная программа/подпрограмма разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально - экономического развития и повышения безопасности на территории ВМО города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, определенных в прогнозе социально-экономического развития ВМО Орлиновский муниципальный округ на соответствующий период, документах стратегического планирования, исходя из основных положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законов города Севастополя, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства города Севастополя, решений Совета Орлиновского муниципального округа.

2. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы, паспорта подпрограмм, текстовую часть и приложения к муниципальной программе и подпрограммам. Паспорт муниципальной программы формируется по форме, установленной приложением № 1 к Порядку. Паспорта подпрограмм муниципальной программы формируются по форме, установленной приложением № 2 к Порядку. Приложения к

муниципальной программе формируются по формам, установленным приложениями № 3 и № 4 к Порядку.

3. В составе текстовой части муниципальной программы формируются следующие разделы:

1) Общая характеристика фактического состояния сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития.

2) Описание приоритетов в сфере реализации муниципальной программы, целей, задач муниципальной программы и описание конечных результатов.

3) Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, основные мероприятия;

4) Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы).

5) Анализ рисков реализации программы, меры управления рисками.

6) Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

7) Финансовое обеспечение муниципальной программы (указывается источник финансирования мероприятий муниципальной программы).

8) Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации

4. При необходимости муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования программ и нормативных правовых актов ВМО Орлиновский муниципальный округ.

5. Подпрограмма является частью муниципальной программы и формируется с учетом согласования основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

6. Муниципальная программа содержит следующие приложения:
- сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы/ подпрограммы формируются по форме согласно приложению № 3 к Порядку,
- перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы/ подпрограммы формируются по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

7. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

8. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств внутригородского муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования, в том числе средств

федерального бюджета и бюджета города Севастополя, получаемых в форме межбюджетных трансфертов, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

2. Объемы средств на реализацию муниципальных программ могут включать в себя расходы на содержание отделов местной администрации (муниципальных служащих местной администрации), которые являются ответственными исполнителями муниципальных программ.

3. Распределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета Орлиновского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением местной администрации.

4. Объемы финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся по годам реализации в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

5. Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы приводятся по годам реализации и источникам финансирования в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом реализации муниципальных программ за предыдущий год.

6. Показатели финансового обеспечения муниципальной программы приводятся в соответствии с показателям сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год не позднее 31 декабря текущего года.

V. Порядок внесения изменений в муниципальные программы

1. Изменения в муниципальные программы (подпрограммы) инициируются ответственным исполнителем, участником муниципальной программы.

2. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных в разделе II настоящего Порядка. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

3. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) являются:

1) необходимость приведения положений муниципальной программы (подпрограммы) в соответствие с действующим законодательством;

2) корректировка плановых объемов финансирования программных мероприятий, связанных с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов, с увеличением объема финансирования

программы за счет дополнительных доходов местного бюджета или требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из вышестоящих бюджетов, выделенных в рамках федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации, государственных программ города Севастополя, непрограммных направлений деятельности с приведением в соответствие с решением о местном бюджете;

3) изменение (увеличение/сокращение) перечня программных мероприятий программы с соответствующим изменением (увеличением/сокращением) финансирования указанных мероприятий, сроков реализации или исполнителей;

4) низкая эффективность реализации муниципальной программы по результатам ежегодной оценки эффективности;

5) возникновение иных обстоятельств, препятствующих или способствующих более эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы).

4. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению реализации муниципальной программы (подпрограммы) являются:

1) изменения законодательства об организации местного самоуправления, предусматривающего исключение полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления по существу программы;

2) изменения приоритетов и целей стратегии социально-экономического развития внутригородского муниципального образования;

3) низкая эффективность реализации муниципальной программы по результатам ежегодной оценки эффективности.

В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель представляет в установленном порядке проект муниципального правового акта местной администрации о досрочном прекращении реализации программы и итоговый отчет о ходе реализации муниципальной программы с обоснованием причин ее прекращения.

VI. Реализация и контроль за реализацией муниципальных программ

1. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчетов отклонений фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков неисполнения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих действий.

В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты, которые размещаются на официальном сайте ВМО города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.

2. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за конечные результаты муниципальной программы, недостижение целевых показателей (индикаторов) в рамках фактически осуществленного финансирования на реализацию программы, несвоевременное внесение изменений в программу и непредставление отчетности о реализации программы.

3. Полномочия ответственного исполнителя при разработке и реализации муниципальных программ:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками и внесение в установленном порядке на рассмотрение в местную администрацию;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы

3) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

4) самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы;

5) подготавливает отчеты о ходе реализации муниципальной программы;

6) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы;

7) обеспечивает размещение информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы на официальном сайте местной администрации;

8) осуществляет иные действия в целях реализации муниципальной программы.

4. Полномочия участника при разработке и реализации муниципальных программ:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

4) осуществляют иные действия в целях реализации мероприятий муниципальной программы.

5. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом ответственный исполнитель представляет в финансовый отдел местной администрации с целью проведения мониторинга, сведения о ходе

реализации муниципальной программы согласно Приложениям № 5 и № 6 к Порядку. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме, согласно приложениям № 5 и № 6 к Порядку ответственный исполнитель представляет в финансовый отдел местной администрации, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом. К ежеквартальному отчету прилагается аналитическая записка, которая должна содержать информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий, анализ причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, объемов финансирования.

6. К ежеквартальному отчету об исполнении муниципальных программ прилагается:

- отчет о ходе реализации муниципальной программы/подпрограммы по форме Приложения 5 к Порядку

- информация о достижении целевых показателей (индикаторов) по форме Приложения 6 к Порядку

- отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета по форме Приложения 7 к Порядку.

- аналитическая записка, которая должна содержать:

1) информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий;

2) анализ причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, объемов финансирования, достижения (недостижения) целевых показателей (индикаторов);

3) оценку эффективности реализации по каждой муниципальной программе (оценка эффективности проводится в соответствии с разделом VII Порядка;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, привлечению дополнительных источников финансирования, повышению эффективности расходов местного бюджета.

7. К годовому отчету об исполнении муниципальных программ прилагаются данные, указанные в п.6 настоящего раздела. Кроме того годовой отчет об исполнении муниципальных программ должен содержать оценку эффективности по каждой муниципальной программе. Оценка эффективности проводится в соответствии с разделом VII настоящего Порядка/

8. Годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ утверждаются постановлением местной администрации не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

9. Информация об исполнении и о ходе реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте ВМО города Севастополя Орлиновский муниципальный округ после утверждения местной администрацией.

VII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации согласно Методики оценки эффективности муниципальных программ (Приложение № 8).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы является составной частью отчета о ходе реализации муниципальной программы и проводится ответственным исполнителем по итогам ее реализации за отчетный финансовый год.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с целью выявления реального соотношения достигаемых в ходе реализации муниципальной программы результатов и связанных с ее реализацией затрат, оптимизации управления муниципальными финансами, перераспределения финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращения малоэффективных и необоснованных бюджетных расходов.

4. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение о необходимости досрочного прекращения реализации муниципальной программы или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы.

5. Если муниципальная программа признаются низко эффективной либо неэффективной, заместитель главы местной администрации и финансовый отдел местной администрации представляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу в части сокращения перечня мероприятий и бюджетных ассигнований на их реализацию или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава местной администрации
Орлиновского МО



Богуш А.И.

Приложение № 1
к Порядку разработки,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ

Паспорт

муниципальной программы _____ (наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объем бюджетных ассигнований программы (с расшифровкой объемов бюджетных ассигнований по годам, в тыс. рублей)	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Глава местной администрации
Орлиновского МО



Богуш А.И.

Приложение № 2
к Порядку разработки,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ

Паспорт
подпрограммы _____ (наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель подпрограммы (участник муниципальной программы)	
Соисполнители подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой объемов бюджетных ассигнований по годам в тыс. рублей,)	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Глава местной администрации
Орлиновского МО



Богущ А.И.

Приложение № 3
к Порядку разработки,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы/подпрограммы

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей				
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1	Цель	Целевой индикатор 1						
		Целевой индикатор 2...						
2	Задача	Показатель результата 1						
		Показатель результата 2						
		...						
Подпрограмма 1								
1	Цель	Целевой индикатор...						
		...						
2	Задача	Показатель результата...						

Глава местной администрации Орлиновского МО



Богуш А.И.

Приложение № 4
к Порядку разработки,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ

Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечений муниципальной программы/подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
					202.. год	202.. год	202.. год
1.	Всего
				Местный бюджет
				Внебюджетные источники
2.							
ИТОГО				Всего			
				Местный бюджет			
				Внебюджетные источники			

Глава местной администрации Орлиновского МО



Handwritten signature in blue ink.

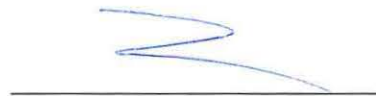
Богуш А.И.

Приложение № 5
к Порядку разработки,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ

Отчёт о ходе реализации муниципальной программы _____ (название муниципальной программы/подпрограммы) за _____ 20__ год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатели выполнения мероприятий			Финансирование мероприятий			Показатели мероприятий			
		Сроки проведения мероприятия		Причина отклонения	Объем финансирования на проведение мероприятия, руб.		Причина отклонения	Наименование показателя мероприятия	Значение показателя мероприятия		Причина отклонения
		Плановый срок проведения мероприятия	Фактически проведено		Запланировано	Фактические расходы			Плановое	Фактическое	
1											
2											
...											
	Итого по программе	x	x	x			x	x	x	x	x

Ответственный исполнитель



(Ф.И.О.)

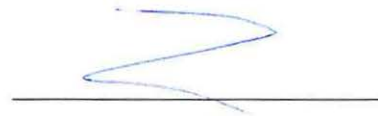
Дата составления отчета

Приложение № 6
к Порядку разработки,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ

Отчет об исполнении целевых показателей (индикаторов) мероприятий по муниципальной программе _____
(наименование муниципальной программы/подпрограммы) за _____ 202__ год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Причины отклонения
					+/-	%	

Ответственный исполнитель



(Ф.И.О.)

Дата составления отчета

Приложение № 7
к Порядку разработки,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ

Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ

на 01 _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы, основных мероприятий	Ответственный исполнитель	Расходы								
			Утверждено бюджетом, руб.			Кассовое исполнение, руб			Процент исполнения, %		
			Всего	В том числе		Всего	В том числе		Всего	В том числе	
				Местный бюджет	Иные источники		Местный бюджет	Иные источники		Местный бюджет	Иные источники

Глава местной администрации Орлиновского МО



Богуш А.И.

Методика
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ
внутригородского муниципального образования Орлиновский
муниципальный округ

1. Общие положения

1.1 Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Методика) внутригородского муниципального образования Орлиновский муниципальный округ (далее - ВМО Орлиновский МО) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ ВМО Орлиновский МО (далее - Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2 Оценка Программ проводится местной администрацией Орлиновского муниципального округа (далее – МА Орлиновского МО) ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным. По результатам оценки готовятся предложения о корректировке программных мероприятий.

1.3 По результатам указанной оценки МА Орлиновского МО может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы.

1.4 Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по критериям, установленный в пункте 2 настоящей Методике.

1.5 По результатам оценки эффективности реализации Программы присваивается рейтинг эффективности Программы (R) в отчетном году:

- 1) высокая эффективность Программы - при $9,0 \geq R = 10$;
- 2) достаточная эффективность Программы - при $8,9 \geq R \geq 6$;
- 3) низкая эффективность Программы - при $5,9 \geq R \geq 4$;
- 4) неэффективная реализация Программы при $R < 3,9$.

1.6 Рейтинг эффективности Программы рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

$$X_i = (Y_{ix} B_i),$$

$$R = \sum X_i Y_i V_i$$

где:

X_i – количество баллов i -го критерия

Y_i - весовой коэффициент i -го критерия;

V_i - балльная оценка, присвоенная Программе по i -му критерию.

1.7 При наличии подпрограмм оценка эффективности проводится по каждой подпрограмме в отдельности, согласно пунктам 1.4 и 1.5 настоящего порядка. При этом рейтинг эффективности Программы будет считаться как среднее арифметическое рейтингов всех подпрограмм оцениваемой Программы.

2. Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программ

№ п/п	Наименование критерия (X)	Весовой коэффициент (Y)	Градация	Балльная оценка (B)
1	2	3	5	6
1.	Достижение целевых показателей (X1)	$Y_1 = 0,3$	1. Все показатели целей соответствуют или выше предусмотренных Программой	10
			2. Более 80% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой	6
			3. От 50 до 79% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой	3
			4. Менее 50% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой	0
2.	Качество годового отчета о реализации программы (X2)	$Y_2 = 0,1$	1. Отчет полностью соответствует установленным требованиям	10
			2. Отчет содержит существенные отступления от установленных требований	4
			3. Отчет не соответствует	0

			установленным требованиям и возвращен на переработку	
3.*	Освоение средств муниципального бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) (X3)	Y3 = 0,3	1. Средства освоены на 100%	10
			2. Средства освоены от 85 до 100%	6
			3. Средства освоены менее чем на 85%	0
4.	Выполнение мероприятий, предусмотренных в Программе (X4)	Y4 = 0,2	1. Выполнены 100% мероприятий	10
			2. Выполнены от 80 до 99% мероприятий	6
			3. Выполнены от 65 до 79% мероприятий	3
			4. Выполнены менее 65% предусмотренных в Программе мероприятий	0
5.	Достижение показателей эффективности (X5)	Y5 = 0,1	1. Достигнуты 100% показателей эффективности	10
			2. Достигнуты от 85 до 99% показателей эффективности	6
			3. Достигнуты от 50 до 84% показателей эффективности	3
			4. Представлены показатели эффективности, не установленные в утвержденной Программе	3
			5. Достигнуты менее 50% показателей эффективности либо показатели эффективности не представлены	0

* - эффективность выполнения Программы (подпрограммы) не требующей финансирования, по критерию X3 оценивается в 0,3 балла.

Глава местной администрации
Орлиновского МО



Богуш А.И.