

УТВЕРЖДЕНО
решением комиссии на период разработки
«Комплексной программы развития
Орлиновского муниципального округа
на период 2021-2030 гг»
Протокол № 1 от 27 ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии на период разработки «Комплексной программы развития
Орлиновского муниципального округа на период 2021-2030 гг»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия на период разработки «Комплексной программы развития Орлиновского муниципального округа на период 2021-2030 гг».(далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также взаимодействие с представителями научных и общественных организаций (далее - организации), населения, предпринимательского сообщества и других заинтересованных организаций и лиц по следующим вопросам:

1) обеспечение устойчивого развития экономики и отдельных отраслей финансового и реального секторов Орлиновского муниципального округа;

2) разработка проектов планов и программ развития муниципального образования;

3) разработка проектов правил землепользования и застройки;

5) разработка проектов планировки территорий и проекты межевания территорий;

6) разработка проектов правил благоустройства территорий;

7) разработка проектов муниципальных актов по вопросам предоставления разрешений на вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

8) разработка проектов муниципальных актов по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

9) разработка проектов муниципальных актов по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

10) участие в разработке проекта местного бюджета;

11) подготовка рекомендаций о внесении изменения в Устав муниципального образования, в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Севастополь;

2. Комиссия имеет право:

1) вносить в Совет Орлиновского МО (далее Совет) проекты муниципальных правовых актов от имени инициативной группы населения, относящихся к ее деятельности;

2) представлять на заседания Совета доклады и содоклады по вопросам, относящимся к ее ведению;

3) представлять в Совет докладчиков или содокладчиков по вопросам, внесенным ею в Совет депутатов, либо по вопросам, переданным комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение;

4) заслушивать представителя Администрации Орлиновского муниципального округа (далее – Администрация), руководителей ее структурных подразделений, а также руководителей муниципальных организаций, председателей ТОС;

5) запрашивать у органов МСУ и организаций, от их должностных лиц представления документов, письменных заключений, отчетных данных и иных материалов, по вопросам относящимся к ее ведению;

6) обращаться с запросами к Главе Орлиновского муниципального образования (далее – Глава округа), руководителям структурных подразделений Администрации Орлиновского муниципального образования, а также руководителям организаций, расположенных на территории Округа, по вопросам относящимся к ее ведению;

3. Проекты нормативных правовых актов субъектового уровня по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, вносятся в Правительство Законодательное собрание Севастополя в установленном порядке Советом Орлиновского МО, вместе с протоколом заседания Комиссии, на котором было принято соответствующее решение.
4. Комиссию возглавляет Глава Орлиновского муниципального округа, его заместителем является Заместитель председателя Совета Орлиновского муниципального округа.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

5. В целях повышения качества жизни населения сельских территорий Орлиновского муниципального округа, увеличения количества рабочих мест и уровня дохода каждого гражданина основными задачами Комиссии по обеспечению устойчивого роста экономики, развития отдельных отраслей финансового и реального секторов являются:

- а) подготовка предложений по определению приоритетных направлений дальнейшего развития округа (в том числе выявление основных ограничений их развития);
- б) разработка мероприятий по:
- осуществлению мер, направленных на оздоровление ситуации в финансовом секторе и отдельных отраслях экономики, обеспечение устойчивости финансового рынка;
 - поддержке отраслей экономики в целях стимулирования производства конкурентоспособных отечественных товаров (работ, услуг);
 - повышению сбалансированности и эффективности государственных инвестиций, инвестиционных программ субъектов естественных монополий и компаний с государственным участием, с участием частных инвесторов, а также повышения контроля за формированием и исполнением заказа для исполнительных органов всех уровней;
 - подготовке предложений по участию в Федеральных целевых программах РФ.
 - предотвращению возможных кризисных ситуаций на отраслевых и региональных рынках труда и устранению их последствий;

III. СТРУКТУРА КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

6. Состав Комиссии утверждаются Советом Орлиновского МО.
7. Кандидатура ответственного секретаря из работников МА Орлиновского МО утверждается Комиссией.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, делопроизводство, возлагается на аппарат МА Орлиновского МО и ответственного секретаря.
9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляется на общественных началах.
10. Комиссия образует рабочие группы в структуре комиссии по следующим направлениям деятельности Комиссии:
 - 1) по разработке инициативных проектов, куда входят 3 подгруппы: по подготовке вариантов обеспечения устойчивого развития экономики, по вариантам создания достойного уровня жизни местного населения и обеспечения нормальной жизнедеятельности в округе, социальной защищенности всех слоев населения, по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
 - 2) по взаимодействию и законодательству, осуществляя и организовывая юридическое сопровождение, запросы о разъяснении подготавливаемых муниципальных актов на соответствие действующему законодательству, запросов о планах развития округа в государственную и исполнительную власть;
 - 3) по изучению экологических требований к предполагаемому развитию и разработке мер по сохранению уникальной природы Орлиновского округа, в том числе и Заказника Байдарский;
 - 4) по территориальному планированию и использованию основных ресурсов округа;
 - 5) по вопросам сельского хозяйства;
11. Состав и руководители рабочих групп утверждаются Комиссией. В состав рабочих групп могут входить:
 - от имени жителей Орлиновского МО – граждане РФ, обладающие избирательным правом на территории г. Севастополя по принципу территориальности;
 - представители органов исполнительной власти (государственной и субъектовой);
 - представители ТОС, органов местного самоуправления Орлиновского МО;
 - представители бизнес-сообществ, ведущих предпринимательскую деятельность на территории Орлиновского МО;
 - представители общественных организаций;
 - представители научных и экспертных сообществ по вопросам работы Комиссии.
12. Регламенты работы рабочих групп утверждаются председателем Комиссии по представлению руководителей рабочих групп.
13. Перечень рабочих групп Комиссии (подкомиссий), их руководители и состав, а также регламент их работы утверждаются председателем Комиссии (руководителем рабочих групп).
14. Для аналитического и экспертного обеспечения деятельности Комиссии (подкомиссий) могут быть образованы экспертные советы. Составы экспертных

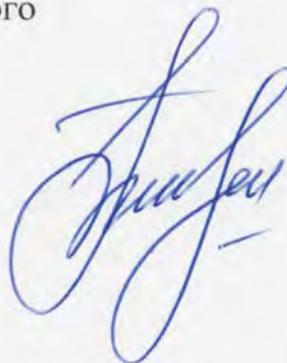
- советов и положения о них утверждаются председателем Комиссии (руководителем рабочих групп).
15. На заседаниях Комиссии и рабочих групп рассматриваются исключительно вопросы, согласно утвержденной председателем Комиссии (рабочей группы) повестки дня.
 16. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии - его заместителем или (по указанию председателя Комиссии) одним из других членов Комиссии.
 17. Заседания Комиссии могут проводиться одновременно с заседаниями одной или нескольких рабочих групп председателем Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии - его заместителем или (по указанию председателя Комиссии) одним из других членов Комиссии.
 18. Заседания рабочих групп проводятся руководителями рабочих групп с целью формирования в письменном виде согласованных с населением пакетов мер необходимых для осуществления и направленных на улучшение качества жизни населения.
 19. Заседание Комиссии (рабочих групп) считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии (рабочих групп). Члены Комиссии (рабочих групп) участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии (рабочих групп) на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
 20. Решения Комиссии (рабочих групп) принимаются простым большинством голосов членов Комиссии (рабочих групп), присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии (рабочих групп).
 21. Принимаемые на заседаниях Комиссии (рабочих групп) решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем (либо назначенным лицом, его замещающим).
 22. Протокол заседания рабочих групп направляется председателю Комиссии для утверждения.
 23. Протоколы заседаний Комиссии (утвержденные председателем Комиссии протоколы заседаний подкомиссий) рассылаются членам Комиссии (подкомиссий), а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии в 3-дневный срок после их подписания (утверждения).
 24. Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

25. Ответственный секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.
26. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, направляются в органы исполнительной власти или местного самоуправления в пределах компетенции для дальнейшей реализации.
27. Руководители органов исполнительной власти несут ответственность за рассмотрение обращений Комиссии в соответствии с Законодательством РФ.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.
29. Срок работы и полномочий Комиссии не ограничен во времени.
30. Полномочия Комиссии прекращаются исключительно решением органа, ее сформировавшего.
31. Полномочия рабочих групп прекращаются решением Комиссии.

Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский МО
Председатель Комиссии



А.И. Богуш