



Совет Орлиновского муниципального округа
299805 г.Севастополь, с.Орлиное, ул. Тюкова,42 т/факс (8692) 63-42-80,
ОГРН 11592204021547 ИНН 9202502063, САЙТ: www.orlinoe.info, e-mail: orlivmo@mail.ru

РЕШЕНИЕ

От 29 мая 2020 года

с.Орлиное

№ 174

***Об утверждении Положения об
общезитии МА Орлиновский МО
г. Севастополя***

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 93 и 94 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Орлиновский МО г. Севастополя, в целях обеспечения жилищных прав граждан и реализации полномочий органов местного самоуправления по использованию жилищного фонда Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном общежитии МА Орлиновский МО г. Севастополя (Приложение).
2. Обнародовать настоящее решение.
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по муниципальной собственности (председатель комиссии Фролова С.Н.)

***Глава внутригородского
муниципального образования
Орлиновский муниципальный округ,
исполняющий полномочия Председателя Совета***



А.И.Богущ

Приложение
к решению Совета депутатов
ВМО Орлиновский МО г. Севастополя
№ 174 от 29.05.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном общежитии
МА Орлиновский МО г. Севастополя

I. Общие положения

Настоящим Положением в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации устанавливается порядок предоставления жилой площади в муниципальных общежитиях, являющихся специализированным жилищным фондом МА Орлиновский МО г. Севастополя (далее – муниципальное общежитие), и порядок использования данной жилой площади.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого к жилому помещению в муниципальном общежитии производится на основании постановления главы администрации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Жилые дома, предназначенные под общежития, регистрируются в качестве общежитий в органе, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Под муниципальные общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома.

Общежития создаются для проживания одиноких граждан, а также для проживания семей (преимущественно молодых) - работников муниципальных предприятий и бюджетной сферы.

Жилое помещение в муниципальном общежитии не подлежит отчуждению, передаче в аренду и поднаем, обмену, разделу, приватизации, нецелевому использованию (под склады, магазины и т. д.) за исключением передачи таких помещений по договорам найма в соответствии со ст. 100 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилые помещения в муниципальных общежитиях укомплектовываются мебелью, другими предметами культурно – бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан, проживающих в них.

Управление муниципальными общежитиями осуществляется администрацией муниципального образования (далее – администрация МО).

Органом, уполномоченным обеспечивать сохранность, надлежащую эксплуатацию, проведение капитального и текущего ремонтов специализированного жилищного фонда, к числу которого относятся

муниципальные общежития, а также содержание администрации общежития является администрация МО.

Администрация МО вправе уполномочить на осуществление указанных функций управляющую организацию или иное юридическое лицо на основании договора управления.

Плата за пользование жилой площадью, коммунальные услуги и другие услуги, предоставляемые проживающим в общежитии, производится по ставкам и тарифам, утвержденным главой муниципального образования на основании договора, заключенного между гражданином (нанимателем) и администрацией МО.

Правила внутреннего распорядка в общежитии после одобрения их на общем собрании проживающих в общежитии утверждаются администрацией МО.

II. Основания и нормы предоставления жилых помещений в муниципальных общежитиях

2.1. Общежития предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

2.2. Жилая площадь в общежитии предоставляется в размере не менее 6 кв. м. на одного человека.

2.3. В общежитии ВМО Орлиновский МО жилая площадь предоставляется:
- гражданам, работающим в организациях, учреждениях и на предприятиях муниципального образования, преимущественно бюджетной сферы на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения;
Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

- лицам, из числа детей – сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации МО по окончании их пребывания в образовательных учреждениях, в детских домах, окончании службы в Вооруженных Силах РФ до получения жилой площади по очереди;
- гражданам, имеющим статус вынужденных переселенцев и состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации МО;

- работникам предприятий, обслуживающим жилой фонд поселения.

2.4. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются гражданам, указанным в п. 2.3. настоящего Положения, не имеющим на праве собственности или по договорам любого вида найма (социального, коммерческого, служебного) иного жилья на территории муниципального образования.

2.5. Жилые помещения, как правило, предоставляются в виде койко – места в комнате. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения (отдельная комната).

III. Порядок предоставления гражданам жилых помещений в общежитиях

3.1. Места в муниципальных общежитиях предоставляются гражданам при наличии свободных мест.

3.2. Ежемесячно комендант муниципального общежития передает в администрацию МО сведения о наличии свободных жилых мест.

3.3. Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется администрацией МО на основании ходатайства руководителя организации (учреждения, учебного заведения).

3.4. Ходатайство регистрируется в книге регистрации граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилой площади в муниципальных общежитиях.

3.5. Для предоставления жилого помещения в муниципальном общежитии гражданином предоставляются в администрацию МО следующие документы:

- документ, подтверждающий личность гражданина) паспорт, свидетельство о рождении);

- свидетельство о заключении брака (для поселения семьи);

- справки из Управления Федеральной регистрационной службы по г.

Севастополь, Севастопольского БТИ – об отсутствии в собственности иного жилого помещения (квартиры) у заявителя, а также всех вселяющихся членов его семьи, включая несовершеннолетних детей;

- справку ф. 9 с прежнего места жительства.

3.6. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются администрацией МО по решению общественной жилищной комиссии муниципального образования, созданной на основании Постановления главы администрации муниципального образования (далее – жилищная комиссия).

3.7. По результатам рассмотрения жилищной комиссией представленных документов в книге регистрации граждан делается соответствующая запись об отказе или удовлетворении представленного ходатайства, дате принятия решения.

3.8. Решение жилищной комиссии утверждается Постановлением главы администрации муниципального образования.

3.9. Решение о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии считается принятым с момента утверждения решения общественной жилищной комиссии постановлением главы администрации муниципального образования.

3.10. После утверждения решения жилищной при принятии положительного решения о предоставлении жилой площади в муниципальном общежитии, гражданину, вселяемому в общежитие, администрацией муниципального образования выдается выписка из протокола заседания общественной жилищной комиссии (Приложение).

Выписка из протокола заседания общественной жилищной комиссии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

3.11. При вселении в муниципальное общежитие выписка из протокола общественной жилищной комиссии предоставляется гражданином администрации общежития.

3.12. Гражданину (членам его семьи), вселяемым в муниципальное общежитие, выдается под личную ответственность мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь. Они должны быть ознакомлены администрацией общежития с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии.

3.13. Договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии по типовой форме, утвержденной Правительством РФ, заключается администрацией МО либо иным юридическим лицом (жилищной организацией), уполномоченным администрацией МО на заключение указанного договора на основании договора поручения.

3.14. Договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения:

- на период срока действия срочного трудового договора (контракта) вселяемого, но не более 5 (пяти) лет;
- сроком на 3 (три) года (при наличии трудового договора у вселяемого на неопределенный срок);
- на период обучения, но не более 3 (трех) лет.

3.15. Договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в администрации МО, второй – у нанимателя, третий в общежитии (жилищной организации).

3.16. Учет заключенных договоров найма жилого помещения в муниципальном общежитии осуществляет администрация муниципального образования.

3.17. По истечении срока действия договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии с нанимателями (совместно проживающими членами его семьи), продолжающими состоять в трудовых отношениях, проходить службу, обучение, договор найма подлежит перезаключению на новый срок, предусмотренный пунктом 3.14. Положения.

IV. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии граждане имеют право:

- а) Пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями культурно – бытового и иного назначения, требовать обеспечения мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, коммунально – бытовыми услугами, а также сохранности принадлежащего им имущества;
- б) Избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно – бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитиях и добиваться их реализации;

в) Требовать своевременной замены пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно – бытовом обслуживании.

4.2. Проживающие в общежитии граждане обязаны:

- а) использовать предоставленное жилое помещение исключительно для личного проживания и проживания членов своей семьи, вселенных в соответствии с настоящим Положением;
- б) соблюдать правила, установленные для проживающих в общежитии, правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности, санитарно – гигиенические правила и общественный порядок;
- в) обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно – техническому, инженерному, бытовому и иному оборудованию, инвентарю;
- г) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- д) экономно расходовать электрическую и тепловую энергию, воду;
- е) в случае порчи вверенного имущества возместить причиненный ущерб;
- ж) своевременно вносить плату за жилое помещение (плату за наем), плату за содержание и ремонт, за коммунальные услуги, по установленным ставкам и тарифам;
- з) иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и договором найма жилого помещения в муниципальном общежитии;
- и) соблюдать правила содержания придомовой территории.

Проживающие в общежитии участвуют в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории. Охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок.

к) лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При недостатке или повреждении имущества, выбывающие из общежития, возмещают причиненный ущерб.

4.3. Проживающие в муниципальных общежитиях обязаны незамедлительно освободить занимаемое жилое помещение в случае:

- приобретения в собственность нанимателем и (или) кем – либо из проживающих совместно с ним членов его семьи жилого помещения;
- предоставления (по любым основаниям) и (или) кем – либо из проживающих совместно с ним членов его семьи жилого помещения;
- прекращения трудовых отношений с организацией, которой было предоставлено ходатайство о его поселении на период трудовых отношений, увольнения со службы, а также прекращения обучения в учебном заведении.

4.4. Вселяемые граждане ежегодно не позднее первого числа последнего месяца календарного года с момента вселения предоставляют администрации общежития сведения о месте работы и справку об отсутствии в собственности иного жилого помещения на территории муниципального образования, в том числе, всех совместно проживающих с ним членов семьи, включая несовершеннолетних детей.

В случае не предоставления соответствующих документов в указанные сроки граждане подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения.

4.5. Не допускается самоуправное вселение в помещения муниципального общежития, переселение из одного жилого помещения в другое, занятие дополнительного помещения.

4.6. Не допускается переустройство и (или) перепланировка жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации.

V. Обязанности администрации общежития

5.1. Администрация общежития обязана обеспечить:

- а) создание необходимых жилищно – бытовых условий для проживающих в общежитии;
- б) своевременную выдачу проживающим мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- в) ознакомление вселяемых с Правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;
- г) надлежащее содержание жилых помещений, подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток и других мест общего пользования, а также придомовой территории;
- д) сохранность имущества граждан, проживающих в общежитии;
- е) вселение граждан в общежитие в строгом соответствии с выданными им договорами найма;
- ж) администрация общежития обязана всемерно учитывать предложения проживающих в общежитии граждан при осуществлении мероприятий по улучшению жилищно – бытовых условий в общежитии.

VI. Обязанности управляющей организации, иного юридического лица, принявшего на себя обязанности по обслуживанию муниципального общежития

6.1. Администрация управляющей организации обязана:

- а) обеспечивать при строительстве и переоборудовании общежитий создание необходимых жилищно – бытовых условий;
 - б) обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития;
 - в) комплектовать общежитие административно – обслуживающим персоналом, устанавливать режим работы этого персонала;
 - г) обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт общежития, бесперебойную работу инженерного оборудования.
- Руководитель управляющей организации несет персональную ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержания в нем установленного порядка, организацию быта проживающих.

VII. Выселение из общежития

7.1. Выселение граждан, проживающих в общежитии, производится по основаниям и в порядке, установленны жилищным законодательством РФ.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета депутатов ВМО Орлиновский МО г. Севастополя.