Местная администрация Орлиновского муниципального округа города Севастополя

299805, г.Севастополь, с.Орлиное, ул.Тюкова Владимира, 42, тел/факс (0692) 63-42-80
ОГРН 1159204021547 ИНН 9202502063, сайт: www.orlinoe.info e-mail: orlivmo@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя

№ 357-ф

«15» декабря 2025 года с. Орлиное

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

В соответствии пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации местная администрация Орлиновского муниципального округа города Севастополя **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ согласно Приложения к настоящему Постановлению в новой редакции.
2. Признать утратившим силу Постановление местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя от 02.12.2021 № 385-ф «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ».
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте и информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации **А. И. Богуш**

Приложение
к Постановлению Местной
администрации Орлиновского
муниципального округа
города Севастополя от
15 декабря 2025 года № 357-ф

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

I. Общие положения

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее – бюджет ВМО Орлиновский МО) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета ВМО Орлиновский МО и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ВМО Орлиновский МО (далее - сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя, которая исполняет полномочия финансового органа, через структурное подразделение – финансовый отдел местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя (далее – финансовый орган)) на очередной финансовый год и плановый период в течение 3 рабочих дней после дня опубликования решения о бюджете ВМО Орлиновский МО на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и утверждается руководителем финансового органа в лице Главы местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя (далее-руководитель финансового органа).

2. Сводная бюджетная роспись составляется в объеме годовых назначений в тысячах рублей с одним знаком после запятой, должна соответствовать бюджетным ассигнованиям, предусмотренным решением Совета Орлиновского муниципального округа (далее – решение Совета) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению

календарного года 31 декабря.

3. Сводная бюджетная роспись включает в себя:

3.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета ВМО Орлиновский МО в целом на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

3.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета ВМО Орлиновский МО в целом на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ВМО Орлиновский МО (далее - главные администраторы источников) и классификации источников финансирования дефицита бюджета ВМО Орлиновский МО, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

4. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются руководителем финансового органа одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в пределах показателей сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в целом на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

5. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее сроков, установленных пунктом 5 статьи 217 Кодекса, на очередной финансовый год и плановый период осуществляет финансовый орган по расходам по форме согласно Приложениям № 3 и 4 к настоящему Порядку в течении 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

6. Главные распорядители в течение 2 рабочих дней после получения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют в финансовый орган на бумажных носителях утвержденную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям 1.1 и 1.2 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

II. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовым органом путем внесения

изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

8. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом, в соответствии:

- с решением Совета о внесении изменений в решение о бюджете ВМО Орлиновский МО;

- со статьей 217 Кодекса;

- с особенностями исполнения бюджета ВМО Орлиновский МО, установленными решением Совета о бюджете на текущий финансовый год.

9. В случае вступления в силу решения Совета о внесении изменений в решение Совета о бюджете ВМО Орлиновский МО на текущий финансовый год, в течение 5 рабочих дней финансовый орган формирует соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и представляет их руководителю финансового органа на утверждение.

После утверждения руководителем финансового органа изменений в сводную бюджетную роспись финансовым органом формируются изменения в виде Уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на текущий и на плановый период в течение 5 рабочих дней (далее Уведомление).

10. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета о бюджете на текущий финансовый год не допускается.

11. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет главный распорядитель (главный администратор источников).

12. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета ВМО Орлиновский МО по основаниям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется финансовым органом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно Приложениям № 5 и 6 к настоящему Порядку. Изменения в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового органа.

13. В ходе исполнения бюджета ВМО Орлиновский МО, предусмотренных Кодексом и решением Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, показатели сводной бюджетной росписи

и лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период принимается руководителем финансового органа на основании Заключения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (далее – Заключение). Формирование указанного Заключения осуществляется финансовым органом. Заключение подписывается исполнителем, визируется начальником соответствующего отдела и представляется на утверждение руководителя финансового органа.

В Заключении указываются: предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием подпункта, пункта, статьи Кодекса и (или) решения о бюджете, в соответствии с которыми вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, коды бюджетной классификации, вид изменений. Также прилагаются документы, являющиеся основанием для внесения изменений.

14. Изменение лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю, осуществляется по решению руководителя финансового органа с учетом средств на едином счете бюджета ВМО Орлиновский МО или по обращению главного распорядителя в порядке, указанном в пункте 13 настоящего Порядка.

15. При завершении текущего финансового года главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год до 15 декабря текущего года.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в том числе по основаниям, указанным в статье 217 Кодекса), осуществляется до 20 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета о бюджете на текущий финансовый год.

16. Утвержденные Уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку финансовый орган передает в адрес главного распорядителя.

Уведомления об изменении сводной бюджетной росписи подписываются исполнителем, начальником соответствующего отдела финансового органа и утверждаются руководителем финансового органа.

Оригиналы уведомлений хранятся в соответствующих структурных подразделениях местной администрации.

Изменения требующие внесения изменений в кассовый план бюджета ВМО Орлиновский МО, также должны быть отражены в кассовом плане

главного распорядителя. Показатели кассового плана главного распорядителя должны быть равны объему бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю на конец отчетного месяца.

17. В случае отказа внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган письменно уведомляет главного распорядителя об отказе с объяснением причин.

III. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

18. В случае, если решение Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовый орган ежемесячно в течение первых 2 рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, по форме согласно Приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

19. Финансовый орган в течение 1 рабочего дня после дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка доводят до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку.

20. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, не допускается.

21. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Глава местной администрации
Орлиновского муниципального округа А.И. Богуш

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ
Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ
А.И.Богуш

«_____»_____ 20___ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ
на 20__год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Расходы

Наименование	Код бюджетной классификации					Сумма (тыс. рублей)		
	ГРБС	раздел	под-раздел	КЦСР	вид расходов	20__год	20__год	20__год

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета						Сумма (тыс. рублей)		
								20__год	20__год	20__год

Начальник финансового отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ
Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ
А.И.Богуш

«_____»_____ 20___ г.

Лимиты бюджетных обязательств бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ на на 20__год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Расходы

Наименование	Код бюджетной классификации					Сумма (тыс. рублей)		
	ГРБС	раздел	под-раздел	КЦСР	вид расходов	20__год	20__год	20__год

Начальник финансового отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлоиновский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ
Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ
А.И.Богуш

«_____»_____ 20___ г.

Показатели сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ
и лимиты бюджетных обязательств на 20__год и на плановый период 20__ и 20__ годов
по_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Раздел I. Расходы. Бюджетные ассигнования

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма (руб.)	
	ГРБС	**раздела**	**под-раздела**	**целевой статьи**	**вида расходов**	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета						Сумма (руб.)

Начальник финансового отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ
Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ
А.И.Богуш

«_____»_____ 20___ г.

Показатели лимитов бюджетных обязательств бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ
и лимиты бюджетных обязательств на 20__год и на плановый период 20__ и 20__ годов
по_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Раздел I. Расходы. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма (тыс. рублей)		
	ГРБС	раздел	под-раздел	КЦСР	вид расходов	20__год	20__год	20__год

Начальник финансового отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ
Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ
А.И.Богуш

«_____»_____ 20___ г.

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ
на 20__год и на плановый период 20__ и 20__ годов
№_____ от "____" _____20__г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Код главы ГРБС _____
Вид изменения _____
Основание для изменения _____

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-) (тыс.руб.)		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

_____
(№, дата заключения)

Начальник финансового отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ
Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ
А.И.Богуш

«_____»_____ 20___ г.

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ
на 20__год и на плановый период 20__ и 20__ годов
№_____ от "____" _____20__г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Код главы ГРБС _____
Вид изменения _____
Основание для изменения _____

Наименование показателя	**Код бюджетной классификации**				**Сумма изменений (+/-) (тыс.руб.)**		
	раздел	**подраздел**	**целевая статья**	**вид расходов**	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

_____
(№, дата заключения)

Начальник финансового отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ
Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ
А.И.Богуш

«_____»_____ 20___ г.

Сводная бюджетная роспись в период временного управления бюджетом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ
на «__» _____ 20__ г.
(месяц)

Раздел I. Расходы

Наименование	Код бюджетной классификации					Сумма (тыс. рублей) на месяц
	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	вид расходов	

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета						Сумма (тыс. рублей) на месяц

Начальник финансового отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20___ г.

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ
Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ
А.И.Богуш

«_____»_____ 20___ г.

Лимиты бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ
на «__» _____ 20__ г.
(месяц)

Раздел I. Расходы

Наименование	Код бюджетной классификации					Сумма (тыс. рублей) на месяц
	ГРБС	раздел	под-раздел	КЦСР	вид расходов	

Начальник финансового отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20___ г.

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ
Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ
А.И.Богуш

«_____»_____ 20___ г.

Показатели сводной бюджетной росписи в период временного управления бюджетом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ
на «__» _____ 20__ г.
(месяц)

по_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Раздел I. Расходы. Бюджетные ассигнования

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма (тыс. рублей) на месяц
	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	вид расходов	

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета						Сумма (тыс. рублей) на месяц

Начальник финансового отдела _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ
Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ
А.И.Богуш

«_____»_____ 20___ г.

Показатели лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

на «__» _____ 20__ г.
(месяц)

по _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Раздел I. Расходы. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма (тыс. рублей) на месяц
	ГРБС	раздел	под-раздел	КЦСР	вид расходов	

Начальник финансового отдела _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)