



**Местная администрация Орлиновского муниципального округа  
города Севастополя**

299805, г.Севастополь, с.Орлиное, ул.Тюкова Владимира, 42, тел/факс (0692) 63-42-80  
ОГРН 1159204021547 ИНН 9202502063, сайт: www.orlinoe.info e-mail: orlivmo@mail.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**Местной администрации Орлиновского муниципального округа**  
**города Севастополя**

**№ 4**

09 января 2018 г.

с. Орлиное

***О распределении должностных обязанностей между главой  
Местной администрации Орлиновского муниципального округа  
города Севастополя и заместителями главы Местной  
администрации Орлиновского муниципального округа города  
Севастополя***

В целях оптимизации деятельности Местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя по решению вопросов органов местного самоуправления муниципального образования, реализации органами местного самоуправления в городе Севастополе отдельных государственных полномочиями города Севастополя:

1. Утвердить Распределение должностных обязанностей между главой Местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя и заместителями главы Местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя согласно Приложения №1.
2. Начальнику организационного отдела Местной администрации Орлиновского МО, Вышлову В.В. ознакомить сотрудников Местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя с данным распоряжением под роспись.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации  
Орлиновского МО



А.И. Богуш

**Распределении должностных обязанностей  
между главой Местной администрации Орлиновского муниципального округа  
города Севастополя и заместителями главы Местной администрации Орлиновского  
муниципального округа города Севастополя**

**1. Глава местной администрации Орлиновского муниципального округа города  
Севастополя**

Глава местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя (далее – Глава местной администрации), является высшим должностным лицом местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя (далее – Местной администрации), и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

Глава местной администрации:

- 1.1. Обеспечивает выполнение Конституции Российской Федерации, федерального и субъектового законодательства, Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, решений Совета Орлиновского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов.
- 1.2. Организует деятельность Местной администрации.
- 1.3. Осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
- 1.4. Самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание местной администрации.
- 1.5. Подписывает договоры и соглашения от имени Местной администрации.
- 1.6. Издаёт в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты.
- 1.7. В соответствии с законодательством заключает трудовые договоры (контракты) с работниками местной администрации.
- 1.8. Обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя.
- 1.9. В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Севастополя, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, решениями Совета Орлиновского муниципального округа, издает:
  - 1.9.1. постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя;
  - 1.9.2. распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.
- 1.10. Утверждает штат Местной администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на ее содержание.

- 1.11. Назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя Главы местной администрации и заместителей Главы местной администрации.
- 1.12. Назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, отраслевых (функциональных) органов Местной администрации, муниципальных служащих и работников, обеспечивающих деятельность Местной администрации, утверждает их должностные инструкции;
- 1.13. Распределяет обязанности между заместителями Главы местной администрации, координирует их деятельность по обеспечению комплексного экономического и социального развития района.
- 1.14. Непосредственно руководит работой главного бухгалтера Местной администрации и контрактной службой Местной администрации.
- 1.15. Утверждает положения о структурных подразделениях Местной администрации и положения об отраслевых (функциональных) органах Местной администрации.
- 1.16. Принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам.
- 1.17. Решает вопросы кадров, финансов, соблюдения законности, содействует выполнению законодательства о воинской обязанности.
- 1.18. Организует разработку проекта бюджета Орлиновского муниципального округа и вносит его на утверждение в Совет Орлиновского муниципального округа, представляет на рассмотрение Совета Орлиновского муниципального округа проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета.
- 1.19. Организует исполнение бюджета Орлиновского муниципального округа, вносит отчеты о их исполнении Совет Орлиновского муниципального округа.
- 1.20. Принимает меры по обеспечению и защите интересов Местной администрации в судах, а также в соответствующих органах государственной власти.
- 1.21. Утверждает Уставы муниципальных учреждений, заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Местная администрация.
- 1.22. Осуществляет общее руководство муниципальными учреждениями и предприятиями.
- 1.23. Координирует работу руководителей отраслевых (функциональных) органов Местной администрации.
- 1.24. Рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления, обеспечивает координацию их деятельности.
- 1.25. Осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений, организует прием граждан должностными лицами Местной администрации.
- 1.26. Обеспечивает разработку предложений, программ, решений, вносимых на рассмотрение и утверждение Совета Орлиновского муниципального округа по управлению муниципальной собственностью, вопросам местного значения.
- 1.27. Рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении и присвоении почетных званий.
- 1.28. В пределах своих полномочий взаимодействует с: федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта, учреждениями и организациями, а также их филиалами, расположенными на территории Орлиновского муниципального округа, Прокуратурой и ОМВД Балаклавского района.

- 1.29. Осуществляет, в пределах установленной законодательством компетенции, меры по обеспечению: законности, охраны общественного порядка, охраны окружающей среды, социальной защиты населения.
- 1.30. Рассматривает входящую корреспонденцию, определяет исполнителя по обработке поступивших документов.
- 1.31. В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года N2 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утверждает документацию о закупках, планы-графики, планы закупок и изменения в них. Подписывает муниципальные контракты.
- 1.32. Обеспечивает и контролирует осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и субъектовыми законами, а также координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Местной администрации в сфере:
  - 1.32.1. организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Орлиновского муниципального округа;
  - 1.32.2. материально-технического и финансового обеспечения деятельности Местной администрации;
  - 1.32.3. выдачи разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации.
- 1.33. Является руководителем гражданской обороны Орлиновского муниципального округа.
- 1.34. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными, субъектовыми законами, решениями Совета Орлиновского муниципального округа, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, другими муниципальными правовыми актами Орлиновского муниципального округа.

## **2. Первый заместитель главы местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя**

- 2.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий по решению следующих вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и субъектовыми законами:
  - 2.1.1. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования.
  - 2.1.2. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
  - 2.1.3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования.
  - 2.1.4. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования.

- 2.1.5. Организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования.
- 2.1.6. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
- 2.1.7. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.
- 2.1.8. Осуществление военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации на территории муниципального образования.
- 2.1.9. Ведение похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств, предоставление выписок из них.
- 2.1.10. Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
- 2.1.11. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 2.1.12. Реализация мероприятий по санитарной очистке территории муниципального образования.
- 2.1.13. Реализация мероприятий по удалению твердых коммунальных отходов, в том числе с мест несанкционированных и бесхозных свалок, и по их транспортировке для утилизации.
- 2.1.14. Реализация мероприятий по созданию, содержанию зеленых насаждений, обеспечению ухода за ними.
- 2.1.15. Реализация мероприятий по созданию, приобретению, установке, текущему ремонту и реконструкции элементов благоустройства.
- 2.1.16. Реализация мероприятий по обустройству площадок для установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов.
- 2.1.17. Обеспечение и реализация мероприятий по обустройству и ремонту тротуаров (включая твердое покрытие парков, скверов, бульваров).
- 2.1.18. Реализация мероприятий по обустройству и содержанию спортивных и детских игровых площадок (комплексов).
- 2.1.19. Обеспечение и реализация мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог.
- 2.1.20. Обеспечение и реализация мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению и утилизации незаконно (самовольно) размещенных на земельных участках объектов, не являющихся объектами капитального строительства (в том числе нестационарных торговых объектов).
- 2.2. В рамках своих полномочий осуществляет взаимодействие с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта и иными государственными органами, и учреждениями.
- 2.3. Непосредственно осуществляет взаимодействие и сотрудничество с предприятиями и предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования по вопросам:
  - 2.3.1. противодействия угрозам терроризма и экстремизма;
  - 2.3.2. гражданской обороны;
  - 2.3.3. мобилизационной работы;
  - 2.3.4. охраны окружающей среды и экологии;
  - 2.3.5. охраны общественного порядка;
  - 2.3.6. благоустройства прилегающей территории;
- 2.4. Непосредственно осуществляет взаимодействие с территориальными органами МЧС, МВД, Прокуратуры, ФСБ, военным комиссариатом.

- 2.5. Содействует выполнению законодательства о воинской обязанности и развитию гражданской обороны в Орлиновском муниципальном округе.
- 2.6. Координирует вопросы организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
- 2.7. Рассматривает обращения граждан, ведет личный прием по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 2.8. Осуществляет связь с общественными организациями, профсоюзными объединениям и религиозными конфессиями, партиями и движениями.
- 2.9. Непосредственно руководит следующими структурными подразделениями и органами Местной администрации:
  - 2.9.1. Организационный отдел.
  - 2.9.2. Отдел благоустройства.
  - 2.9.3. Специалист по мобилизационной работе, взаимодействию с органами МЧС, ГО.
- 2.10. Вносит предложения Главе местной администрации о назначении руководителей курируемых структурных подразделений, их поощрении или наложении дисциплинарных взысканий.
- 2.11. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов в рамках своих полномочий.
- 2.12. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его полномочиям.
- 2.13. В отсутствие Главы местной администрации рассматривает входящую корреспонденцию, определяет исполнителя по обработке поступивших документов.
- 2.14. Имеет право подписи под исходящей корреспонденцией.
- 2.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными, субъектовыми законами, решениями Совета Орлиновского муниципального округа, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, другими муниципальными правовыми актами Орлиновского муниципального округа.
- 2.16. В период временного отсутствия исполняет обязанности Главы местной администрации и заместителя главы местной администрации.

### **3. Заместитель главы местной администрации Орлиновского муниципального округа города Севастополя**

- 3.1. Непосредственно обеспечивает исполнение полномочий по решению следующих вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и субъектовыми законами:
  - 3.1.1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
  - 3.1.2. Подготовка муниципальных правовых актов по вопросам определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и осуществление правомочий по владению, пользованию и распоряжению таким имуществом.
  - 3.1.3. Подготовка муниципальных правовых актов по вопросам определение порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги

- муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 3.1.4. Подготовка муниципальных правовых актов по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.
  - 3.1.5. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения.
  - 3.1.6. Подготовка внесения инициативы по изменению границ территории муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством.
  - 3.1.7. Подготовка проекта местного бюджета и отчета о его исполнении.
  - 3.1.8. Подготовка планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении.
  - 3.1.9. Координация мероприятий по осуществлению международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами.
  - 3.1.10. Определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества.
  - 3.1.11. Подготовка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
  - 3.1.12. Непосредственная организация работы по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования, подготовка инвестиционных договоров и иных документов в этой сфере.
  - 3.1.13. Обеспечение условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством.
  - 3.1.14. Реализация полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.
  - 3.1.15. Создание условий для развития туризма.
- 3.2. Организует работу по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с требованиями законодательства.
  - 3.3. Организует работу по развитию предпринимательства, созданию новых предприятий различных форм собственности и увеличения количества рабочих мест на территории муниципального образования.
  - 3.4. Непосредственно организует взаимодействие и сотрудничество с предприятиями и предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования по вопросам:
    - 3.4.1. контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере торговли и предоставления услуг;
    - 3.4.2. социально-экономического развития муниципального образования;
    - 3.4.3. бюджетного планирования;
    - 3.4.4. инвестиционной политики муниципального образования;
    - 3.4.5. управления и распоряжения муниципальным имуществом;
    - 3.4.6. аграрной политики, землепользования;
    - 3.4.7. торговли, общественного питания;
    - 3.4.8. переработки сельскохозяйственной продукции, производства продовольствия;
    - 3.4.9. лесного хозяйства, охотничьего и рыбного хозяйства.
  - 3.5. Рассматривает обращения граждан, ведет личный прием по вопросам, относящимся к его компетенции.

- 3.6. Непосредственно руководит следующими структурными подразделениями и органами Местной администрации:
- 3.6.1. Финансовый отдел.
  - 3.6.2. Отдел экономического развития и АХО.
  - 3.6.3. Орган (должностное лицо) по управлению имущественными и земельными отношениями.
- 3.7. Вносит предложения Главе Местной администрации о назначении руководителей курируемых структурных подразделений, их поощрении или наложении дисциплинарных взысканий.
- 3.8. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов в рамках своих полномочий.
- 3.9. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его полномочиям.
- 3.10. Имеет право подписи под исходящей корреспонденцией.
- 3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными, субъектовыми законами, решениями Совета Орлиновского муниципального округа, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, другими муниципальными правовыми актами Орлиновского муниципального округа.
- 3.12. В период временного отсутствия исполняет обязанности Главы местной администрации и первого заместителя главы местной администрации.

Глава местной администрации  
Орлиновского МО



А.И. Богуш