



Совет Орлиновского муниципального округа

г. Севастополь, с. Орлиное, ул. Тюкова, 42,
т/факс (+78692) 63-42-80, e-mail: orlivmo@mail.ru

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2026 года

№ 239

с. Орлиное

Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Орлиновский муниципальный округ, **Совет Орлиновского муниципального округа**

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Орлиновский муниципальный округ согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Орлиновского муниципального округа от 27.04.2018 № 5/80 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе Орлиновского муниципального округа» в новой редакции»;

- решение Совета Орлиновского муниципального округа от 03.12.2020 № 194 «О внесении изменений в решение Совета Орлиновского муниципального округа от 27.04.2018 № 5/80 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе Орлиновского муниципального округа» в новой редакции».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте внутригородского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещению на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ.

4. Положение о бюджетном процессе Орлиновского муниципального округа вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Орлиновский муниципальный округ,
Исполняющий полномочия председателя Совета



А.И. Богуш

Положение
о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании
города Севастополя Орлиновский муниципальный округ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджетный процесс в Орлиновском муниципальном округе

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования и иных участников бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании по составлению проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ (далее - местный бюджет), рассмотрению и утверждению местного бюджета, исполнению местного бюджета и контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению и рассмотрению отчета об исполнении местного бюджета, осуществлению муниципального финансового контроля.

2. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», федеральным законодательством, Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Законом города Севастополя от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе (с изменениями), Уставом Орлиновского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3. В применяются понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

1) Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации (далее - Глава Орлиновского муниципального округа);

- 2) Совет Орлиновского муниципального округа города Севастополя (далее - Совет Орлиновского муниципального округа);
- 3) местная администрация Орлиновского муниципального округа города Севастополя (далее - местная администрация);
- 4) органы муниципального финансового контроля;
- 5) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 8) получатели бюджетных средств местного бюджета.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы Орлиновского муниципального округа

Глава Орлиновского муниципального округа:

- 1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Совета Орлиновского муниципального округа местной администрацией, в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы в сроки, установленные статьей 21 настоящего Положения;
- 2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Советом Орлиновского муниципального округа проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии, установленные статьей 21 настоящего Положения;
- 3) подписывает решения Совета Орлиновского муниципального округа о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Совета Орлиновского муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета Орлиновского муниципального округа

Совет Орлиновского муниципального округа:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль его исполнения;
- 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 5) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

6) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования;

7) проводит в порядке, установленном Уставом Орлиновского муниципального округа и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

8) рассматривает и утверждает стратегию социально-экономического развития муниципального образования;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия местной администрации

1. Местная администрация:

1) устанавливает порядок составления проекта местного бюджета, прогноза социально-экономического развития Орлиновского муниципального округа;

2) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение и утверждение в Совет Орлиновского муниципального округа в сроки, установленные статьей 18 настоящего Положения;

3) предварительно рассматривает проекты решений Совета Орлиновского муниципального округа, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения (в случае необходимости);

4) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;

5) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

6) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

7) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;

8) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);

9) обеспечивает управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом Орлиновского муниципального округа;

10) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

11) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

12) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

13) рассматривает и утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

14) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Совет Орлиновского муниципального округа в сроки, установленные статьей 33 настоящего Положения;

15) утверждает и представляет в Совет Орлиновского муниципального округа отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в сроки, установленные статьей 32 настоящего Положения;

16) распоряжается средствами местного бюджета, предусмотренными для обеспечения Глав муниципального образования, для обеспечения деятельности депутатов Совета Орлиновского муниципального округа, для обеспечения деятельности Совета Орлиновского муниципального округа, в том числе средствами на представительские расходы;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

2. Местная администрация исполняет полномочия финансового органа Орлиновского муниципального округа (далее - финансовый орган).

Статья 5.1 Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования

Выполнение функций финансового органа муниципального образования осуществляет местная администрация (далее – финансовый орган):

1) составляет проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, об исполнении местного бюджета для внесения в Совет Орлиновского муниципального округа;

2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета;

5) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

6) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

7) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

8) осуществляет составление и ведение кассового плана;

9) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

10) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

11) осуществляет ведение муниципальной долговой книги, обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования,

отраженных в муниципальной долговой книге, в Департамент финансов города Севастополя;

12) устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с пунктом 4 статьи 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

13) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

14) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

15) устанавливает порядок местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и осуществляет исполнение местного бюджета по расходам;

16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

18) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

20) осуществляет управление остатками средств на едином счете местного бюджета;

21) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

22) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и представляет ее в Департамент финансов города Севастополя;

23) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

24) доводит до получателей бюджетных средств местного бюджета бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;

25) осуществляет внутренний финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми

актами Российской Федерации, города Севастополя и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

26) формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

27) проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в установленном финансовым органом порядке;

28) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля

Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Контрольно-счетной палатой города Севастополя на основании соглашения, заключенного между Контрольно-счетной палатой города Севастополя и Советом Орлиновского муниципального округа, о передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

1. Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета осуществляет свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета осуществляет свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и в соответствии с порядком, установленным Местной администрацией.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Доходы местного бюджета

1. К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законом города Севастополя о бюджете города Севастополя.

3. Доходы местного бюджета, нормативы отчислений доходов в местный бюджет от налоговых доходов, неналоговых доходов, а также объем межбюджетных трансфертов, зачисляемых в местный бюджет, устанавливаются законом города Севастополя о бюджете города Севастополя.

Статья 9. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по указанным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Севастополя;

3) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Статья 10. Реестр расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования - используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляется в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Правительством Севастополя.

Статья 11. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается Советом Орлиновского муниципального округа при утверждении местного бюджета.

3. Порядок расходования средств резервного фонда, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

4. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования, возникших в ходе исполнения местного бюджета, в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе».

5. Средства резервного фонда, предусмотренные в составе местного бюджета, используются на основании постановления местной администрации.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается в форме решения Совета Орлиновского муниципального органа сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Проект местного бюджета составляется в порядке и в сроки, установленные местной администрацией, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, города Севастополя, внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновский муниципальный округ;

4) прогнозе социально-экономического развития;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

8. Проектом решения о местном бюджете устанавливаются показатели и основные характеристики в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Составление проекта местного бюджета по расходам осуществляется по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития Орлиновского муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития Орлиновского муниципального округа разрабатывается на среднесрочный период (на период трех лет - очередной финансовый год и плановый период).

2. Прогноз социально-экономического развития Орлиновского муниципального округа разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития Орлиновского муниципального округа одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Орлиновского муниципального округа.

4. Прогноз социально-экономического развития Орлиновского муниципального округа разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Орлиновского муниципального округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Орлиновского муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 14. Прогнозирование доходов местного бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Орлиновского муниципального округа, действующего на день внесения проекта местного бюджета в Совет Орлиновского муниципального округа, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов города Севастополя, решений Совета Орлиновского муниципального округа, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами города Севастополя, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения,

заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

4. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами города Севастополя, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

5. Расходы местного бюджета формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства города Севастополя и нормативных актов Орлиновского муниципального округа.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, разрабатываются и утверждаются постановлениями местной администрации.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается постановлением местной администрации.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными местной администрацией.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, установленные местной администрацией.

6. Совет Орлиновского муниципального округа вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Совета Орлиновского муниципального округа.

7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее 01 февраля текущего финансового года.

8. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 17. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 18. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет Орлиновского муниципального округа

1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет Орлиновского муниципального округа не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет Орлиновского муниципального округа представляются документы и материалы, указанные в статье 20 настоящего Положения.

Статья 19. Общие положения рассмотрения и утверждения местного бюджета

Решением о местном бюджете утверждается:

1) прогнозируемый объем доходов местного бюджета по группам, подгруппам, статьям классификации доходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем условно утвержденных расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) объем резервного фонда;

11) иные показатели, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 20. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет Орлиновского муниципального округа представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Орлиновского муниципального округа;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Орлиновского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Орлиновского муниципального округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Орлиновского муниципального округа;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

8) реестр источников доходов местного бюджета;

9) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам к проекту решения о бюджете предоставляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам

классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

4. При предоставлении проекта решения о бюджете в Контрольно-счетную палату города Севастополя используется перечень документов и материалов, необходимый для подготовки заключения о соответствии проектов бюджетов внутригородских муниципальных образований города Севастополя требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, утвержденный Постановлением Правительства Севастополя от 28.03.2016 № 230-ПП.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Советом Орлиновского муниципального округа

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Совет Орлиновского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня внесения на рассмотрение проекта решения о местном бюджете, направляет его в Контрольно-счетную палату города Севастополя для проведения финансово-экономической экспертизы.

3. Контрольно-счетная палата города Севастополя подготавливает заключение по результатам финансово-экономической экспертизы (далее - заключение) проекта решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4. Заключение Контрольно-счетной палаты города Севастополя учитывается при подготовке депутатами Совета Орлиновского муниципального округа поправок к проекту решения о местном бюджете.

5. Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетной палаты города Севастополя направляется на рассмотрение в Совет Орлиновского муниципального округа.

6. Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом Орлиновского муниципального округа в двух чтениях.

7. Совет Орлиновского муниципального округа рассматривает проект о местном бюджете в первом чтении не позднее тридцати дней со дня внесения указанного проекта о местном бюджете в Совет Орлиновского муниципального округа.

8. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет Орлиновского муниципального округа:

1) заслушивает доклад уполномоченного лица местной администрации о проекте местного бюджета;

2) принимает решение о принятии проекта местного бюджета в первом чтении либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

9. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете, рассматриваемого в первом чтении, Глава Орлиновского муниципального округа создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей депутатов Совета Орлиновского муниципального округа и местной администрации.

В течение трех дней после создания согласительной комиссии утверждается регламент согласительной комиссии.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете и в течение пяти дней разрабатывает согласованный вариант проекта местного бюджета.

После окончания работы согласительной комиссии разрабатывается и вносится на рассмотрение Советом Орлиновского муниципального округа новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается повторно.

При повторном внесении указанного проекта решения Совет Орлиновского муниципального округа рассматривает его в первом чтении в течение пяти дней со дня повторного внесения.

Отклонение проекта решения о местном бюджете, рассматриваемого в первом чтении, осуществляется только один раз.

10. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет Орлиновского муниципального округа утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета) и назначает публичные слушания по проекту местного бюджета в соответствии с Порядком проведения публичных слушаний в Орлиновском муниципальном округе.

По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации по проекту решения о местном бюджете, которые подлежат рассмотрению Советом Орлиновского муниципального округа при его рассмотрении и утверждении во втором чтении.

11. Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

12. Принятое Советом Орлиновского муниципального округа решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается Главой Орлиновского муниципального образования и подлежит официальному обнародованию.

13. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета Орлиновского муниципального органа о местном бюджете.

Статья 22. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия проекта решения о местном бюджете в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом Орлиновского муниципального округа, подписано Главой Орлиновского муниципального округа и обнародовано до начала очередного финансового года - до 01 января.

2. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, который осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 23. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Финансовый орган осуществляет непосредственное составление проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Местная администрация вносит в установленном порядке указанный проект решения на рассмотрение в Совет Орлиновского муниципального округа и направляет его в Контрольно-счетную палату города Севастополя для проведения финансово-экономической экспертизы.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете местная администрация представляет:

1) пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете;

2) сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов местного бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета отражается со знаком плюс, а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком минус.

4. Рассмотрение и утверждение Советом Орлиновского муниципального округа решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в одном чтении.

ГЛАВА 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 24. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех поступлений в местный бюджет на единый счет бюджета и осуществление всех перечислений из местного бюджета с единого счета бюджета.

4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 25. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

а также могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о местном бюджете.

5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

Статья 26. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 27. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Севастополя о бюджете города Севастополя и иными нормативно правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в местный бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в местный бюджет;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующий казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 28. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4. Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

5. Получатель средств местного бюджета принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

6. Получатель средств местного бюджета заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

7. Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

8. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

9. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 29. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 30. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 31. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 32. Составление бюджетной отчетности

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и в сроки, установленные финансовым органом.

2. Бюджетная отчетность Орлиновского муниципального округа составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в Департамент финансов города Севастополя в установленные им сроки.

4. Бюджетная отчетность Орлиновского муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

5. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом, утверждаются местной администрацией и направляются в Совет Орлиновского муниципального округа и в Контрольно-счетную палату города Севастополя в срок не позднее 45 дней со дня окончания отчетного периода.

6. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

7. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев и годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета Орлиновского муниципального округа.

Статья 33. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом Орлиновского муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой города Севастополя.

3. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета направляют не позднее 01 апреля текущего финансового года годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату города Севастополя.

4. Контрольно-счетная палата города Севастополя в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетной палатой города Севастополя в Совет Орлиновского муниципального округа с одновременным направлением в местную администрацию.

6. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные статьями 81, 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Рассмотрению Советом Орлиновского муниципального округа годового отчета об исполнении местного бюджета предшествует процедура назначения и

проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

8. Результаты публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год подлежат официальному опубликованию.

9. После опубликования итогового документа публичных слушаний Совет Орлиновского муниципального округа рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета.

10. Совет Орлиновского муниципального округа при рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении местного бюджета.

11. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет Орлиновского муниципального округа принимает решение о принятии либо об отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

12. В случае отклонения Советом Орлиновского муниципального округа решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год он возвращается в местную администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 34. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением Совета Орлиновского муниципального округа об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета Орлиновского муниципального округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 35. Органы муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль в Орлиновском муниципальном округе осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты города Севастополя в соответствии с решением Совета Орлиновского муниципального округа о передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и на основании двухстороннего соглашения, заключенного между Контрольно-счетной палатой города Севастополя и Советом Орлиновского муниципального округа.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа.

Финансовый орган осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.И. Богуш